

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹: **Participar en Reunión de Revisión interna Sociosanitario**

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaria Distrital de Salud – Asesor de Despacho

Nombre: Manuel Alfredo González Mayorga Teléfono: 9595

Correo electrónico: MA1Gonzalez@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Sala de Juntas Despacho

Fecha: 16/10/2025 Hora de inicio: 2:00 pm Hora de Finalización: 4:00 pm

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ¹

La reunión inició con la presentación general de las Acciones de Bienestar contempladas dentro del Modelo MAS Bienestar, específicamente en el componente de Atención Primaria Social (APSocial). Se explicó que estas acciones tienen como propósito desarrollar intervenciones integrales en salud y bienestar, orientadas a la gestión de riesgos individuales y familiares, el fortalecimiento del autocuidado, el acceso efectivo a servicios de salud y la continuidad del cuidado mediante la articulación sectorial e intersectorial, en el marco de la implementación del sistema sociosanitario. Los participantes coincidieron en que el Sistema Sociosanitario debe trascender la ejecución de actividades puntuales, orientándose hacia una transformación sostenible de las condiciones de vida de las personas y comunidades atendidas. Se destacó la importancia de documentar las estrategias de intervención, organizar los procesos y asegurar su alineación con los objetivos del sistema y con los sectores aliados, fortaleciendo así la coherencia institucional.

Se enfatizó que la estrategia busca mejorar la calidad de vida de poblaciones con alta vulnerabilidad social, principalmente residentes en inmuebles tipo pagadario y personas en situación o riesgo de habitancia en calle, mediante un enfoque de gestión territorial, corresponsabilidad institucional y promoción del bienestar.

1. Acciones Intersectoriales en Pagadarios con MAS Bienestar

Se socializó el objetivo de esta línea de acción, centrado en fortalecer las condiciones de salud y bienestar de la población residente en pagadarios, a través de una intervención estructurada en varias etapas:

- **Articulación intersectorial:** participación coordinada de SDP, SDIS y SDS para la planificación conjunta de acciones.

¹ Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

- Caracterización e identificación de riesgos en salud: aplicación de instrumentos de diagnóstico para clasificar núcleos familiares y priorizar necesidades sanitarias.
- Jornadas de intervención: despliegue de actividades en terreno que incluyen atención médica, educación para la salud, gestión de riesgo, agendamiento de citas, derivaciones y vacunación (PAI).
- Concertación e implementación de Planes de Bienestar: formulación de estrategias familiares e individuales de cuidado continuo.
- Seguimiento y mantenimiento: monitoreo a compromisos y continuidad del proceso de atención.

Asimismo, se revisaron los acuerdos distritales de intervención de pagadarios, con el fin de garantizar coherencia técnica y operativa en el desarrollo de estas acciones, articuladas con los enfoques de salud pública y determinantes sociales del modelo MAS Bienestar.

2. Acciones Intersectoriales – Recorridos Nocturnos MAS Bienestar

Se abordó la implementación de recorridos nocturnos de intervención, orientados a la identificación de riesgos individuales y colectivos de la población en situación de habitación en calle.

El objetivo principal es diseñar e implementar planes intersectoriales de cuidado continuo, ajustados a las necesidades de esta población, que contribuyan a la reducción de las formas extremas de exclusión social.

Las fases operativas del proceso incluyen:

- Articulación intersectorial: coordinación entre SDIS (referentes distritales y locales) y SDS (Equipos MAS Bienestar, PAI e intervenciones colectivas).
- Recorridos nocturnos de intervención: atención médica o de enfermería según necesidad sentida, gestión del riesgo en salud e intersectorial, activación de rutas de atención y educación para la salud.
- Concertación e implementación de planes de bienestar: definición de estrategias individualizadas de intervención y seguimiento.
- Monitoreo y seguimiento: registro nominal y seguimiento intersectorial de compromisos y resultados.

Durante la reunión se reafirmó la importancia de consolidar acuerdos distritales de recorridos nocturnos, que permitan establecer responsabilidades claras, protocolos de atención y canales de comunicación permanentes entre las entidades involucradas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

4. Jornadas de Identificación de Riesgos y Atención Integral

Se presentaron los lineamientos de las jornadas intersectoriales de atención integral para personas con habitancia o habitabilidad en calle. Estas jornadas tienen por objetivo fortalecer la atención integral e integrada en salud, mediante la identificación temprana de riesgos y la activación de rutas de atención.

Las acciones contemplan:

- Coordinación entre SDIS y SDS, con apoyo de los Equipos MAS Bienestar.
- Aplicación de instrumentos de caracterización poblacional.
- Atención médica y de enfermería según la necesidad identificada.
- Educación para la salud y gestión del riesgo.
- Seguimiento nominal de las intervenciones y evaluación de compromisos intersectoriales.

Se reiteró la necesidad de fortalecer los procesos de reporte e informes en aplicativo GTAPS para consolidar la información y facilitar la toma de decisiones basada en evidencia.

5. Se presenta a través de Flujograma las acciones realizadas en las Comunidades de Cuidado, de Vida y de Discapacidad, donde se destacó el rol de la Secretaria Distrital de Salud y su articulación con la Secretaria Distrital de Integración Social.

6. Seguimiento y Reportes

Finalmente, se abordó la estructura de seguimiento y mantenimiento de las acciones desarrolladas. Se destacó la importancia de:

- Realizar monitoreo continuo de los usuarios atendidos.
- Consolidar informes periódicos sobre la gestión y resultados.
- Asegurar la trazabilidad intersectorial de los compromisos adquiridos.
- Evaluar el impacto de las acciones en términos de mejora del bienestar y reducción de riesgos en salud.

Se acordó mantener una coordinación permanente entre las dependencias participantes y fortalecer los mecanismos de comunicación entre sectores, garantizando la continuidad y sostenibilidad de las acciones intersectoriales.

7. Compromisos Generales

- Mantener la articulación interinstitucional entre SDS, SDIS y SDP para la planeación y ejecución de las jornadas de intervención.
- Garantizar la aplicación del instrumento de caracterización en todos los escenarios de atención.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

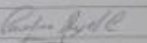
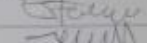
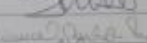
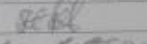
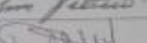
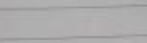
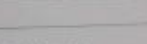
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Consolidar los reportes y actas de seguimiento en el sistema GTAPS.
- Realizar revisión técnica de los resultados obtenidos y definir estrategias de mejora continua.
- Presentar los avances de la APSocial en el próximo comité distrital del Modelo MAS Bienestar.

8. Cierre de la reunión

Se resaltó el compromiso institucional con la Atención Primaria Social y la operativización del Modelo MAS Bienestar, como una estrategia integral de salud pública centrada en el territorio, la equidad y la dignidad de las personas. La sesión concluyó reafirmando la necesidad de mantener la cooperación intersectorial y fortalecer la evaluación de los impactos de las acciones desarrolladas.

Se adjunta listado de asistencia:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES						
Código:		SDS-DFO-FT-004		Versión: 1		
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo						
Tema: <u>Reunión Interna Sesión Sanitaria</u> Fecha: <u>16-10-2015</u>						
Hora Inicio: <u>2:00pm</u> Hora Fin: <u>4:15pm</u> Lugar: <u>Sala de despacho - sala de la administración</u>						
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ang Carolina Angel C.	SDS-OSB	Contratista	9792	angelc@saludcapital.gov.co	
2	Estelina Guerrero	SDS-OSB	Contratista	9792	e.guerrero@saludcapital.gov.co	
3	Jefferson Astudillo	SDS-OSB	CONTRATISTA	9792	j.astudillo@saludcapital.gov.co	
4	Andrés Jaramila	SDS-OSB	Contratista	33334556	andresjaramila@saludcapital.gov.co	
5	Sandra Tobar	SDS-SAC	Contratista	9885	sandra.tobar@saludcapital.gov.co	
6	Juan de J. Pérez	SDS-SAC	Subdirector	9885	j.perez@saludcapital.gov.co	
7	Diana Lucia Ullas	SDS-DPS3	Contratista	31041101	d.ullas@saludcapital.gov.co	
8	Diana Pacheco	SDS-DPOS	Contratista	31171761	d.pacheco@saludcapital.gov.co	
9	Diana Velasco B	SDS-DPS3	Contratista	31171775	d.velasco@saludcapital.gov.co	
10	Thomasa Tena B	SDS	Auxiliar	31052165	t.tena@saludcapital.gov.co	
11	Alvaro Camacho	SDS-Seguro	Auxiliar	31100185	a.camacho@saludcapital.gov.co	
12	Yolanda Gómez	SDS-Seguro	P.F.F.	31249164	y.gomez@saludcapital.gov.co	
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión

Carretera 32 No. 12-81 Tel: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Continuar con participación activa en las mesas de trabajo del sistema sociosanitario	Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar.	Continuo

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Diana Lucía Ulloa Poveda	Contratista	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	